



STATUTS DE L'ASSOCIATION "LARGE"

TITRE I - FORMATION ET OBJET DE L'ASSOCIATION

Article 1 : Nature de l'association

Il est constitué entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, dénommée LARGE (Ligue des Anciens Rugbymen des Grandes Ecoles) (ci-après : « l'Association »).

Article 2 : Objet

Cette Association, sans but lucratif, a pour objet de promouvoir, développer et pérenniser les valeurs du rugby dans le monde de l'entreprise, de contribuer à établir ou resserrer les liens d'amitié et de solidarité entre les anciens et **anciennes** élèves des grandes écoles.

Dans le cadre de son action, l'Association pourra organiser tout événement **ou activité** destinés à assurer la promotion des valeurs du rugby dans l'entreprise et notamment en organisant des manifestations (repas, symposiums, conférences, rencontres rugbystiques et culturelles etc.), et des tournois **entre anciens et anciennes** élèves des grandes écoles.

L'Association étant affiliée à la Fédération Française de Rugby (FFR), elle accepte, ainsi que l'ensemble de ses membres, de se conformer aux statuts et règlements de la FFR, **en ce qui concerne les manifestations ou activités à caractère sportif entrant dans l'objet de cette dernière.**

Article 3 : Siège

Le siège social de l'Association est situé au 15 place d'Aligre, 75012 Paris.

Le siège social pourra être transféré par simple décision du Comité **de Direction.**

Article 4 : Durée

La durée de l'Association est illimitée.

TITRE II - ADMINISTRATION

Article 5 : Composition de l'Association

L'Association se compose :

- de membres fondateurs ;
- de membres d'honneur ;
- de membres bienfaiteurs, **personnes physiques ou morales**
- de membres actifs personnes physiques ;
- **de partenaires individuels personnes physiques**
- de partenaires personnes morales.

Les membres fondateurs sont les premiers signataires des statuts lors de leur dépôt. Ils peuvent exercer tous les droits conférés aux membres actifs.

La qualité de membre d'honneur est conférée à titre exceptionnel par le **Comité de Direction**, **après avis du comité d'Ethique**, aux personnes physiques ou morales qui ont rendu des services signalés à l'Association.

Les membres d'honneur peuvent être exonérés du paiement de la cotisation annuelle pendant une durée fixée par le **Comité de Direction.**

La qualité de membre bienfaiteur est conférée par le **Comité de Direction**, **après avis du comité d'Ethique**, aux personnes physiques et morales contribuant financièrement à l'objet de l'Association ils sont éligibles au titre de membre actif.



STATUTS DE L'ASSOCIATION "LARGE"

TITRE I - FORMATION ET OBJET DE L'ASSOCIATION

Article 1 : Nature de l'association

Il est constitué entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, dénommée LARGE (Ligue des Anciens Rugbymen des Grandes Ecoles) (ci-après : « l'Association »).

Article 2 : Objet

Cette Association, sans but lucratif, a pour objet de promouvoir, développer et pérenniser les valeurs du rugby dans le monde de l'entreprise, de contribuer à établir ou resserrer les liens d'amitié et de solidarité entre les anciens élèves des grandes écoles.

Dans le cadre de son action, l'Association pourra organiser tout événement destiné à assurer la promotion des valeurs du rugby dans l'entreprise et notamment en organisant des manifestations (repas, symposiums, conférences, rencontres rugbystiques et culturelles etc.), et des tournois des anciens élèves des grandes écoles.

L'Association étant affiliée à la Fédération Française de Rugby (FFR), elle accepte, ainsi que l'ensemble de ses membres, de se conformer aux statuts et règlements de la FFR.

Article 3 : Siège

Le siège social de l'Association est situé au 15 place d'Aligre, 75012 Paris.

Le siège social pourra être transféré par simple décision du Comité Directeur.

Article 4 : Durée

La durée de l'Association est illimitée.

TITRE II - ADMINISTRATION

Article 5 : Composition de l'Association

L'Association se compose :

- de membres fondateurs ;
- de membres d'honneur ;
- de membres bienfaiteurs ;
- de membres actifs personnes physiques ;
- de membres actifs personnes morales.

Les membres fondateurs sont les premiers signataires des statuts lors de leur dépôt. Ils peuvent exercer tous les droits conférés aux membres actifs.

La qualité de membre d'honneur est conférée à titre exceptionnel par le Comité Directeur aux personnes physiques ou morales qui ont rendu des services signalés à l'Association. Les membres d'honneur peuvent être exonérés du paiement de la cotisation annuelle pendant une durée fixée par le Comité Directeur.

La qualité de membre bienfaiteur est conférée par le Comité Directeur aux personnes physiques et morales contribuant financièrement à l'objet de l'Association sans être éligible au titre de membre actif.

Nouvelle version



Les membres actifs ou **partenaires individuels** personnes physiques sont des anciens ou **anciennes** élèves diplômés des grandes écoles (selon la définition de la conférence des Grandes Ecoles) à jour du paiement de leur cotisation annuelle et en situation conforme aux dispositions législatives et réglementaires. **La qualité de membre ou partenaire individuel résulte du niveau de cotisation annuelle acquittée par chaque membre.**

Les membres actifs personnes morales sont des entreprises ou associations partenaires de Large, à jour du paiement de leur cotisation annuelle.

Les membres de l'Association contribuent au fonctionnement de l'Association par le paiement d'une cotisation annuelle dont le montant et les modalités de versement sont fixées par **le comité de Direction et approuvés par** l'Assemblée Générale. Ils doivent obligatoirement être à jour de leur cotisation pour pouvoir exercer leurs droits.

Les cotisations annuelles couvrent la saison de rugby, soit du 1^{er} septembre au 31 août de l'année suivante.

Article 6 : Adhésion, démission et exclusion

Le bureau de l'Association statue sur toute demande d'admission d'un nouveau membre. Il est souverain. Ses décisions ne sont pas motivées.

La qualité de membre de l'Association se perd par :

- démission adressée par courrier simple au président ou déclaration portée sur le procès-verbal d'une réunion de l'Assemblée Générale ;
- décès ;
- le non-paiement de la cotisation annuelle dans un délai de deux mois à compter de sa date d'exigibilité et après mise en demeure adressée par le bureau restée sans effet ;
- La radiation pour motif grave.

La démission ou l'exclusion d'un membre ne peut donner lieu à aucune réduction, exonération ou remboursement des cotisations échues et de celles de l'année en cours.

Article 7 : Sanction disciplinaire

Les sanctions disciplinaires applicables aux membres sont fixées par le **Comité de Direction**. Elles doivent être choisies parmi les mesures ci-après : avertissement, blâme, suspension, radiation.

Les sanctions sont prononcées par le **Comité de Direction** dans les conditions et limites fixées ci-dessus.

Toute personne qui fait l'objet d'une procédure disciplinaire doit être mise à même de préparer sa défense et doit être convoquée devant le **Comité de Direction**. Elle peut se faire assister par le défenseur de son choix.

En cas de radiation pour motif grave (et en particulier un comportement contraire aux valeurs promues par l'Association), le **Comité de Direction** informe l'intéressé, par lettre recommandée avec accusé de réception, des faits précis qui lui sont reprochés et l'invite à se présenter devant le **Comité de Direction** pour statuer sur la sanction. A défaut d'explications et/ou après les avoir entendu, le **Comité de Direction** prononce librement la décision de sanction.

TITRE III - ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Article 8 : Assemblée Générale

L'Assemblée Générale (AG) se réunit au moins une fois par an à la date fixée par le **Comité de Direction**. En outre, elle se réunit chaque fois qu'elle est demandée par le **Comité de Direction** ou par un tiers des membres. L'Assemblée Générale comprend tous les membres de l'Association à jour de leur cotisation.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'Association sont convoqués par :

- convocation individuelle par courrier postal ou électronique ; ou
- affichage dans les locaux de l'association ; ou
- bulletin d'information papier ou électronique.

Ancienne version



Les membres actifs personnes physiques sont des Anciens élèves diplômés des Grandes Ecoles (selon la définition de la conférence des Grandes Ecoles) à jour du paiement de leur cotisation annuelle et en situation conforme aux dispositions législatives et réglementaires.

Les membres actifs personnes morales sont des entreprises ou associations partenaires de Large, à jour du paiement de leur cotisation annuelle.

Les membres de l'Association contribuent au fonctionnement de l'Association par le paiement d'une cotisation annuelle dont le montant et les modalités de versement sont fixées par l'Assemblée Générale. Ils doivent obligatoirement être à jour de leur cotisation pour pouvoir exercer leurs droits.

Article 6 : Adhésion, démission et exclusion

Le bureau de l'Association statue sur toute demande d'admission d'un nouveau membre. Il est souverain. Ses décisions ne sont pas motivées.

La qualité de membre de l'Association se perd par :

- démission adressée par courrier simple au président ou déclaration portée sur le procès-verbal d'une réunion de l'Assemblée Générale ;
- décès ;
- le non-paiement de la cotisation annuelle dans un délai de deux mois à compter de sa date d'exigibilité et après mise en demeure adressée par le bureau restée sans effet ;
- La radiation pour motif grave.

La démission ou l'exclusion d'un membre ne peut donner lieu à aucune réduction, exonération ou remboursement des cotisations échues et de celles de l'année en cours.

Article 7 : Sanction disciplinaire

Les sanctions disciplinaires applicables aux membres sont fixées par le Comité Directeur. Elles doivent être choisies parmi les mesures ci-après : avertissement, blâme, suspension, radiation.

Les sanctions sont prononcées par le Comité Directeur dans les conditions et limites fixées ci-dessus.

Toute personne qui fait l'objet d'une procédure disciplinaire doit être mise à même de préparer sa défense et doit être convoquée devant le Comité Directeur. Elle peut se faire assister par le défenseur de son choix.

En cas de radiation pour motif grave (et en particulier un comportement contraire aux valeurs promues par l'Association), le Comité Directeur informe l'intéressé par lettre recommandée avec accusé de réception des faits précis qui lui sont reprochés et l'invite à se présenter devant le Comité Directeur pour statuer sur la sanction. A défaut d'explications et/ou après les avoir entendu, le Comité Directeur prononce librement la décision de sanction.

TITRE III - ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Article 8 : Assemblée Générale

L'Assemblée Générale (AG) se réunit au moins une fois par an à la date fixée par le Comité Directeur. En outre, elle se réunit chaque fois qu'elle est demandée par le Comité Directeur ou par un tiers des membres.

L'Assemblée Générale comprend tous les membres de l'Association à jour de leur cotisation.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'Association sont convoqués par :

- convocation individuelle par courrier postal ou électronique ; ou
- affichage dans les locaux de l'association ; ou
- bulletin d'information papier ou électronique.

Nouvelle version



L'ordre du jour fixé préalablement par le Comité de Direction y est inscrit.

Le président, assisté des membres du Comité de Direction, préside les Assemblées Générales et expose la situation morale de l'Association. Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet le bilan à l'approbation de l'Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale, après avoir délibéré, se prononce sur le rapport moral ou d'activité et sur les comptes de l'exercice financier.

Elle délibère sur les orientations à venir. Elle pourvoit à la nomination, au renouvellement ou au remplacement des membres du Comité de Direction. Elle fixe le montant des cotisations annuelles. Les décisions de l'Assemblée Générale sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés.

Article 9 : Gouvernance

L'Association est dirigée par un comité d'éthique et un comité de direction

Article 9.1 Comité d'éthique

Le comité d'éthique a pour but de veiller au respect des valeurs fondamentales de l'Association, de sa vision et de ses statuts. C'est une instance de réflexion et de conseil auprès du comité de direction. Le comité d'éthique n'a pas de fonctions opérationnelles.

Il valide avant l'assemblée générale, la candidature du président et de son comité de direction et les orientations stratégiques pour l'année à venir.

Il sera destinataire des comptes rendus des comités de direction, et pourra émettre un veto motivé sur les sujets suivants :

- Le choix d'un partenaire institutionnel ou validation d'un partenaire financier ne correspondant pas aux valeurs de Large,
- Un contrat liant économiquement LARGE à une société commerciale
- La participation dérogatoire aux règles d'une nouvelle équipe participant aux événements sportifs
- Nomination d'un membre d'honneur, figure relais tant relationnel qu'en terme de communication
- Contenu d'une charte ou d'un règlement.
- Nomination d'un nouveau membre du comité de direction.

Toute décision du codir entrant dans la compétence du comité d'éthique est soumise à son approbation.

- Soit par consentement tacite si aucune notification n'est effectuée au président avant le codir du mois suivant

- Soit que ce comité émette un veto motivé ou une demande d'éclaircissement sur le sujet concerné dans le mois suivant le CR du codir

Le comité d'Ethique est composé d'un maximum de 9 membres, élus pour 3 ans par l'Assemblée Générale, ses membres sont rééligibles sans limitation dans le temps. Le président en fait partie, ex officio.

Il se réunit à sa convenance au moins deux fois par an. Un membre du comité d'Ethique peut également faire partie du comité de Direction dans la mesure où il exerce une fonction opérationnelle au sein de l'association.

Entre deux assemblées générales, le comité d'Ethique pourra coopter de façon provisoire de nouveaux membres, dans la limite du nombre maximum fixé ci-dessus. Ces nominations seront proposées au vote de l'Assemblée Générale suivante.

Le comité d'Ethique, statuant à la majorité pourra décider d'exclure ou de suspendre l'un de ces membres en cas de manquement grave aux statuts et aux valeurs fondamentales de l'association. Le membre incriminé ne pourra pas prendre part au vote.

Les membres du comité d'éthique y participent à titre bénévole.

Article 9-2 Comité de Direction (codir)

L'Association est dirigée par un Comité de Direction composé de membres élus pour un an par l'Assemblée Générale, exerçant une fonction opérationnelle dans le fonctionnement de l'association. Les membres du Comité de Direction sont rééligibles sans limitation dans le temps.

La composition du Comité de Direction reflètera autant que possible la composition de l'Assemblée Générale.

Ancienne version



L'ordre du jour fixé préalablement par le Comité Directeur y est inscrit.

Le président, assisté des membres du Comité Directeur, préside les Assemblées Générales et expose la situation morale de l'Association. Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet le bilan à l'approbation de l'Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale, après avoir délibéré, se prononce sur le rapport moral ou d'activité et sur les comptes de l'exercice financier.

Elle délibère sur les orientations à venir. Elle pourvoit à la nomination, au renouvellement ou au remplacement des membres du Comité Directeur. Elle fixe le montant de la cotisation annuelle.

Les décisions de l'Assemblée Générale sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés.

Article 9 : Comité Directeur

L'Association est dirigée par un Comité Directeur composé de membres élus pour un an par l'Assemblée Générale. Les membres du Comité Directeur sont rééligibles sans limitation dans le temps.

La composition du Comité Directeur reflètera autant que possible la composition de l'Assemblée Générale.

Le Comité Directeur se réunit au moins deux fois par an et toutes les fois qu'il est convoqué par le président ou au moins un quart de ses membres. Les décisions du Comité Directeur ne sont valables que si elles sont prises à la majorité des voix des présents ou représentés. En cas d'égalité des voix, celle du président est prépondérante.

Nouvelle version



Entre deux assemblées générales, le comité de Direction pourra coopter de façon provisoire de nouveaux membres, soit pour prendre en charge une nouvelle activité, soit pour remplacer un membre démissionnaire en cours d'année. Ces nominations seront soumises au comité d'Éthique et proposées au vote de l'assemblée générale suivante.

Le Comité de Direction se réunit au moins deux fois par an et toutes les fois qu'il est convoqué par le président ou au moins un quart de ses membres. Les décisions du Comité de Direction ne sont valables que si elles sont prises à la majorité des voix des présents ou représentés. En cas d'égalité des voix, celle du président est prépondérante.

Les fonctions des membres du comité de direction sont bénévoles.

Article 10 : Bureau

Le Comité de Direction élit en son sein un bureau qui comprend au moins :

1 un président,

Ce dernier :

- dirige l'administration de l'Association (signature des contrats, représentation à l'égard des tiers, action en justice),
- présente le rapport moral à l'assemblée générale ordinaire,
- préside les Assemblées Générales et le Comité de Direction,
- organise les activités de l'Association,
- ordonnance les dépenses,
- représente l'Association dans tous les actes de la vie civile et devant les tribunaux.

Le président peut déléguer certaines de ses attributions. Toutefois, la représentation de l'Association en justice ne peut être assurée à défaut du président que par un mandataire agissant en vertu d'un pouvoir spécial.

Le président désignera après avis du comité d'Éthique un 1^{er} vice-président qui en cas d'empêchement temporaire ou définitif du président pour quelque cause que ce soit exercera les fonctions de président pendant la période de vacance et ce jusqu'à l'expiration de cette période, ou la convocation d'une assemblée générale qui précèdera à l'élection d'un nouveau président.

Le président délégué pourra à la demande du président remplacer ce dernier dans toutes les fonctions de représentation de l'association, sans pouvoir d'engager l'association, tant que le président sera en mesure d'exercer son mandat.

Le Comité de Direction se réunit ensuite et élit en son sein, un nouveau président pour la durée restant à courir du mandat de son prédécesseur.

2 un trésorier,

Ce dernier :

- effectue les paiements, tient la comptabilité, émet les appels et encaisse les cotisations, présente le rapport financier à l'assemblée générale, établit le budget,
- place les éventuels excédents de trésorerie,
- veille au dépôt des déclarations fiscales.

3 un secrétaire.

Ce dernier :

- tient la correspondance de l'Association, les procès-verbaux des réunions,
- organise les réunions,
- dépose les dossiers de subventions,

Ancienne version



Article 10 : Bureau

Le Comité Directeur élit en son sein un bureau qui comprend au moins :

1 un président,

Ce dernier :

- dirige l'administration de l'Association (signature des contrats, représentation à l'égard des tiers, action en justice),
- présente le rapport moral à l'assemblée générale ordinaire,
- préside les Assemblées Générales et le Comité Directeur,
- organise les activités de l'Association,
- ordonnance les dépenses,
- représente l'Association dans tous les actes de la vie civile et devant les tribunaux.

Le président peut déléguer certaines de ses attributions. Toutefois, la représentation de l'Association en justice ne peut être assurée à défaut du président que par un mandataire agissant en vertu d'un pouvoir spécial.

En cas de vacance du poste de président pour quelque cause que ce soit, les fonctions du président sont exercées provisoirement par un membre du bureau élu au scrutin secret par le Comité Directeur jusqu'à la prochaine réunion.

Le Comité Directeur se réunit ensuite et élit en son sein, un nouveau président pour la durée restant à courir du mandat de son prédécesseur.

2 un trésorier,

Ce dernier :

- effectue les paiements, tient la comptabilité, encaisse les cotisations, présente le rapport financier à l'assemblée générale, établit le budget,
- place les éventuels excédents de trésorerie,
- veille au dépôt des déclarations fiscales.

3 un secrétaire.

Ce dernier :

- tient la correspondance de l'Association, les procès-verbaux des réunions, le registre spécial,
- organise les réunions,
- dépose les dossiers de subventions,

Nouvelle version



- est responsable des archives,
- assure l'exécution matérielle des tâches administratives.

La composition du bureau pourra être complétée par le **Comité de Direction** en fonction des besoins liés au développement des activités de l'Association. Le mandat des membres du bureau prend fin avec celui du **Comité de Direction**.

Les délibérations du bureau ne sont valables que si la majorité des membres est présente ou représentée. En cas d'égalité des voix, celle du président est prépondérante.

La fonction des membres du bureau est bénévole.

TITRE IV – MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION

Article 11 : Modification des statuts

Les statuts ne peuvent être modifiés que par une Assemblée Générale Extraordinaire (AGE) sur proposition du **Comité de Direction** ou sur proposition du quart des membres dont se compose l'Assemblée Générale représentant le quart des voix.

Dans l'un ou l'autre cas, la convocation accompagnée d'un ordre du jour mentionnant les propositions de modifications est adressée à tous les membres au moins une semaine avant la date fixée pour la réunion de l'AGE. Les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des membres présents.

Article 12 : Dissolution – Fusion de l'Association

L'Association ne peut être dissoute ou fusionnée que si une AGE est convoquée spécialement à cet effet et dans les conditions de l'article 11. Elle se prononce dans les conditions prévues par l'article 11.

Les délibérations ne sont prises qu'à la majorité des deux tiers des membres présents.

En cas de dissolution de l'Association, l'AGE désigne un ou plusieurs liquidateurs chargés de la liquidation des biens, et l'actif net, s'il y a lieu, sera dévolu suivant les règles définies par l'AGE et conformément à la loi du 1^{er} juillet 1901.

Un procès-verbal de la réunion sera établi.

TITRE IV - RESSOURCES

Article 13 : Ressources :

Les ressources de l'Association comprennent :

- des cotisations versées par les membres ;
- des subventions de l'Etat et/ ou autres collectivités publiques ;
- des recettes des manifestations exceptionnelles ;
- des ventes faites aux membres ;
- des dons manuels et de toute autre ressource non contraire aux règles en vigueur.

A Paris, le 24 janvier 2023



- est responsable des archives,
- assure l'exécution matérielle des tâches administratives.

La composition du bureau pourra être complétée par le Comité Directeur en fonction des besoins liés au développement des activités de l'Association. Le mandat des membres du bureau prend fin avec celui du Comité Directeur.

Les délibérations du bureau ne sont valables que si la majorité des membres est présente ou représentée. En cas d'égalité des voix, celle du président est prépondérante.

La fonction des membres du bureau est bénévole.

TITRE IV – MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION

Article 11 : Modification des statuts

Les statuts ne peuvent être modifiés que par une Assemblée Générale Extraordinaire (AGE) sur proposition du Comité Directeur ou sur proposition du quart des membres dont se compose l'Assemblée Générale représentant le quart des voix.

Dans l'un ou l'autre cas, la convocation accompagnée d'un ordre du jour mentionnant les propositions de modifications est adressée à tous les membres au moins une semaine avant la date fixée pour la réunion de l'AGE. Les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des membres présents.

Article 12 : Dissolution – Fusion de l'Association

L'Association ne peut être dissoute ou fusionnée que si une AGE est convoquée spécialement à cet effet et dans les conditions de l'article 11. Elle se prononce dans les conditions prévues par l'article 11.

Les délibérations ne sont prises qu'à la majorité des deux tiers des membres présents.

En cas de dissolution de l'Association, l'AGE désigne un ou plusieurs liquidateurs chargés de la liquidation des biens, et l'actif net, s'il y a lieu, sera dévolu suivant les règles définies par l'AGE et conformément à la loi du 1^{er} juillet 1901.

Un procès-verbal de la réunion sera établi.

TITRE IV - RESSOURCES

Article 13 : Ressources :

Les ressources de l'Association comprennent :

- des cotisations versées par les membres ;
- des subventions de l'Etat et/ ou autres collectivités publiques ;
- des recettes des manifestations exceptionnelles ;
- des ventes faites aux membres ;
- des dons manuels et de toute autre ressource non contraire aux règles en vigueur.

A Paris, le 25/11/2020